

MICROSOFT WORD



Introducción:

El objetivo general del curso es aportar a los alumnos los conocimientos y habilidades necesarias en cuanto al manejo del ordenador personal y, en concreto, disponer de conocimientos sobre la funcionalidad y la operatoria del tratamiento de textos MS Word, dado que es una de las aplicaciones MS Office más utilizada tanto en los entornos profesionales como privados.

Dirigido a:

Personas que deseen completar su formación ofimática en el sentido de conocer herramientas especializadas en la creación textos. También es apropiado para personas que ya conozcan el procesador de textos Word y quieren ampliar sus conocimientos.

Objetivos:

Iniciarse o ampliar conocimientos en el procesador de textos mas conocido del mercado, dependiendo del nivel del usuario (Básico, Medio o Avanzado).

Certificación:

Todos los alumnos que finalicen con éxito el curso recibirán un certificado de asistencia emitido por Artecnic. Así mismo, la realización de este curso prepara a los alumnos para la obtención de la certificación Microsoft Office Specialist.

MATRÍCULA GRATUITA.

PROMOCIÓN ESPECIAL TRAYENDO A UN AMIG@ / FAMILIAR.

Consultas/Matrículas: 948 063 765 / info@artecnic.es

C/ Arturo Campión, 10 - Bajo. Ansoáin - Navarra