

# MICROSOFT POWER POINT



## Introducción:

El objetivo general del curso es aportar a los alumnos los conocimientos y habilidades necesarias sobre la operatoria del programa de presentaciones MS PowerPoint.

## Objetivos:

Al finalizar el curso los alumnos podrán:

- Abrir, cerrar y guardar presentaciones PowerPoint.
- Crear, moverse y modificar una presentación.
- Insertar imágenes u otros objetos en la presentación.
- Mejorar/variación la apariencia de los objetos insertados.
- Vincular e incrustar información.
- Añadir efectos a una presentación multimedia.
- Configurar e imprimir una presentación.
- Crear temas y patrones de diapositivas.

## Dirigido a:

Personas que deseen completar su formación ofimática y que quieran actualizar sus conocimientos en el sentido de conocer herramientas especializadas en la creación de presentaciones para realizar demostraciones, dar soporte a reuniones.

## Certificación:

Todos los alumnos que finalicen con éxito el curso recibirán un certificado de asistencia emitido por Artecnic.

**MATRÍCULA GRATUITA.**

**PROMOCIÓN ESPECIAL TRAYENDO A UN AMIG@ / FAMILIAR.**

**Consultas/Matrículas: 948 063 765 / info@artecnic.es**