

# MICROSOFT ACCESS



## Introducción:

El objetivo general del curso es aportar a los alumnos los conocimientos y habilidades necesarias sobre el gestor de bases de datos relacional MS ACCESS

## Objetivos:

Al finalizar el curso los alumnos podrán:

- Abrir, cerrar y guardar bases de datos creadas en Access.
- Utilizar asistentes para crear una base de datos.
- Crear y guardar la estructura de una tabla.
- Introducir y editar datos.
- Buscar, ordenar y filtrar la información.
- Modificar la estructura y la apariencia de una tabla.
- Relacionar tablas, crear consultas, crear formularios y cambiar el diseño, crear informes utilizando el Asistente

## Dirigido a:

Personas que deseen completar su formación ofimática y que quieran actualizar sus conocimientos en el sentido de conocer herramientas especializadas en el tratamiento de datos.

**MATRÍCULA GRATUITA.**

**PROMOCIÓN ESPECIAL TRAYENDO A UN AMIG@ / FAMILIAR.**

**Consultas/Matrículas: 948 063 765 / info@artecnic.es**